



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης



**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ &  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ**

**ΕΚΤ:** ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ  
**EKT:** NATIONAL DOCUMENTATION CENTER

**Ελλάδα 2.0**  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



**Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**  
NextGenerationEU

<b>Άξονας Προτεραιότητας:</b>	2.2 Ψηφιακός μετασχηματισμός του κράτους
<b>Χρηματοδότηση:</b>	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας & Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
<b>Τίτλος Έργου:</b>	«Ανάπτυξη του θεσμού, της υποδομής, των δυνατοτήτων και ικανοτήτων για τη διακυβέρνηση δεδομένων του δημοσίου, τη διάθεση τους για επανάχρηση και την παροχή σχετικών υπηρεσιών σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, στην Ελλάδα- Α Φάση»
<b>Κωδικός Έργου (ΟΠΣ):</b>	5158667

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος  
για τη Σύναψη Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου**

Αθήνα, 07.03.2023

Αρ. Πρωτ. 478

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (ΕΚΤ)

Έχοντας υπόψη:

## 1. Τις διατάξεις:

- i. Του Ν. 4623/2019 » (ΦΕΚ Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (ΦΕΚ Α' 134) και ειδικότερα το άρθρο 59 αυτού, όπως ισχύει.
- ii. Του π.δ. 81/08.07.2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ Α' 119) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού.
- iii. Του Ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 258), όπως ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 18 αυτού.
- iv. Του άρθρου 23 του Ν.4829/2021 (ΦΕΚ Α' 166) «Ενίσχυση διαφάνειας και λογοδοσίας σε θεσμικούς φορείς της Πολιτείας, αποκατάσταση της ακεραιότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας και λοιπές διατάξεις».
- v. Του Ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 83), όπως ισχύει.
- vi. Του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141), όπως κάθε φορά ισχύει και ιδίως τις διατάξεις του Κεφ. ΚΖ' – "Οργάνωση και Λειτουργία Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας" (άρθρα 229 έως 259 και άρθρο 473 παρ. 8).
- vii. Του άρθρου 73 του Ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 70), όπως ισχύουν.
- viii. Της παρ. 23 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α' 136), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α' 195), που καταργήθηκε με το άρθρο 9 παρ. 23 του νόμου 4057/2012, και επανήρθε σε ισχύ με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν.4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159), καθώς και με την παρ. 1 του άρθρου 6 της από 30/12/2015 ΠΝΠ (ΦΕΚ Α' 184), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 4366/2016 (ΦΕΚ Α' 18).
- ix. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 143), όπως ισχύει.
- x. Του Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ Α' 176), όπως ισχύει και ειδικότερα, των διατάξεων του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β': Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του Ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως ισχύουν.
- xi. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), όπως ισχύει.

- xii. Του Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 134), όπως ισχύει.
  - xiii. Του Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97» (ΦΕΚ Α' 133), όπως ισχύει.
  - xiv. Του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.
  - xv. Του Ν. 4172/2013 «Φορολογία Εισοδήματος επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 167), όπως ισχύει.
  - xvi. Του Ν. 4314/2014 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ Α' 265), όπως κάθε φορά ισχύει.
  - xvii. Της ΥΑ 137675/ΕΥΘΥ1016 «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (ΦΕΚ Β' 5968).
  - xviii. Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184), όπως ισχύει, και ειδικότερα το κεφάλαιο ΙΑ «Ψηφιακή Διαφάνεια – Πρόγραμμα Διαύγεια» αυτού (άρθρα 75 επ.).
  - xix. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στην παρούσα, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την παρούσα, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω..
2. Τον Προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων 2023.
  3. Το άρθρο 47 του Ν.4635/2019 (Α' 167) περί σύστασης του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας (ΠΓ) και την περαιτέρω ρύθμιση αυτού με την υπ' αρ. 36595 ΕΞ 2021 (Β' 4813) ΥΑ.
  4. Την απόφαση με αριθμό ΧΔ 9035/30-7-73 «Περί γενικών διατάξεων που αναφέρονται στην εκτέλεση, χρηματοδότηση κ.λπ. έργων και μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων».
  5. Το άρθρο 42 του Ν. 4772/2021 «Διαδικασία ένταξης και χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων έργων και μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έργων και πρόγραμμα των χρηματοδοτούμενων από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΦΕΚ 14/Α/05.02.2021)»
  6. Την πρόταση του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης με αρ. πρωτ. 12138ΕΞ2021/22.04.2021 και το Τεχνικό Δελτίο του Έργου.
  7. Τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης με αρ. πρωτ. 62125ΕΞ2021/27.05.2021
  8. Την από 25.06.2021 και με Α.Π. 71191 Απόφαση Ένταξης/Τροποποίησης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του έργου «Επιχορήγηση του ΕΚΤ για το Έργο: "Ανάπτυξη του θεσμού, της υποδομής, των δυνατοτήτων και ικανοτήτων για τη διακυβέρνηση δεδομένων του δημοσίου, τη διάθεση τους για επανάχρηση

και την παροχή σχετικών υπηρεσιών σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, στην Ελλάδα- Α Φάση”» (ΑΔΑ: Ψ98Δ46ΜΤΛΡ-ΕΑΦ).

9. Την υπ' αριθμ. 3 απόφαση του Δ.Σ. ΕΚΤ κατά την 2021/15/02.07.2021 συνεδρία του για την αποδοχή του έργου με τίτλο «Ανάπτυξη του θεσμού, της υποδομής, των δυνατοτήτων και ικανοτήτων για τη διακυβέρνηση δεδομένων του δημοσίου, τη διάθεση τους για επανάχρηση και την παροχή σχετικών υπηρεσιών σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, στην Ελλάδα- Α Φάση”» το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης, την ένταξη του στον προϋπολογισμό του ΕΚΤ, και την εξουσιοδότηση της Διευθύντριας ΕΚΤ, Δρ Ε. Σαχίνη, να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ενέργεια.
10. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
11. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
12. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
13. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
14. Την υπ' αριθμ. 154839 ΕΞ 2021/06.12.2021 (ΑΔΑ: ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί τροποποίησης της υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 όμοιας απόφασης.
15. Την από 21.12.2021 και με αρ. πρωτ. 166335 ΕΞ 2021 έγκριση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του από 10.12.2021 υποβληθέν Τεχνικού Δελτίου Έργου με τίτλο «Ανάπτυξη του θεσμού, της υποδομής, των δυνατοτήτων και ικανοτήτων για τη διακυβέρνηση δεδομένων του δημοσίου, τη διάθεση τους για επανάχρηση και την παροχή σχετικών υπηρεσιών σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, στην Ελλάδα- Α Φάση», και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5158667, της Δράσης με ID 16827 – «Διαχείριση και Διακυβέρνηση Δεδομένων Δημοσίου Τομέα & Διασφάλιση της Συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ (GDPR)», και Δικαιούχο το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου και η Ένταξη του για χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας.
16. Την υπ' αριθμ. 3 απόφαση του Δ.Σ. ΕΚΤ κατά την 2021/27/23.12.2021 συνεδρία του αναφορικά με την έγκριση του Τεχνικού Δελτίου του Έργου «Ανάπτυξη του θεσμού, της υποδομής, των δυνατοτήτων και ικανοτήτων για τη διακυβέρνηση δεδομένων του δημοσίου, τη διάθεση τους για επανάχρηση και την παροχή σχετικών υπηρεσιών σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, στην Ελλάδα- Α Φάση - ΕΚΤ» και κωδικό ΟΠΣ 5158667 και την έγκριση/ εξουσιοδότηση της Διευθύντριας ΕΚΤ να προβεί σε κάθε απαιτούμενη ενέργεια προκειμένου να ξεκινήσει άμεσα η υλοποίηση του έργου.
17. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2425/08.12.2022 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΑΔΑ: 9Ε2Υ46ΜΓ35-6Κ9) για τη σύναψη δύο (2) συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου.
18. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2578/22.12.2022 1η Παράταση (ΑΔΑ: 6Τ9Ρ46ΜΓ35-8Μ1) της υπ' αριθμ. πρωτ. 2425/08.12.2022 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
19. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 28/05.01.2023 2η Παράταση (ΑΔΑ: ΩΜΚΥ46ΜΓ35-ΨΒ1) της υπ' αριθμ. πρωτ. 2425/08.12.2022 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
20. Την υπ' αριθμ. 417/28.02.2023 (ΑΔΑ: ΨΨ3Μ46ΜΓ35-0ΤΤ) Απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης Συνεργατών (υπ' αριθμ. πρωτ. 309/ΤΑ/10.02.2023 Πρακτικό Νο 1), σύμφωνα με την οποία η διαδικασία αναζήτησης συνεργατών κηρύχθηκε άγονη και οι θέσεις θα επαναπροκηρυχθούν.

21. Την υπ' αριθμ. 437/02.03.2023 Ανάρτηση πινάκων αποκλεισθένων της υπ' αριθμ. πρωτ. 2425/08.12.2022 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ΑΔΑ: 9Ε2Υ46ΜΓ35-6Κ9).
22. Τις ανάγκες υλοποίησης του Υποέργου 1 «Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας και τεκμηρίωση του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών».

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την προκήρυξη εκ νέου των θέσεων με κωδικούς ΤΑ01/ΣΕΟΧ02 & ΤΑ01/ΣΕΟΧ03 μέσω νέας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ως ακολούθως:

Α/Α	Αντικείμενο Σύμβασης	Κωδικός	Διάρκεια Σύμβασης	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων
1	Υλοποίηση Μετρήσεων και Ανάλυση Δεδομένων Διοικητικών Βαρών - Μέλος Ομάδας Έργου Εκτελεστικού Μηχανισμού	ΤΑ01/ΣΕΟΧ02 & ΤΑ01/ΣΕΟΧ03	Από την ημερομηνία της σύμβασης έως 31.12.2024	ΠΕ Θετικών επιστημών ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Οικονομικών ή ΠΕ Νομικών και Πολιτικών Επιστημών	2

**Ενδεχόμενη χρονική παράταση του Έργου δύναται να συμπερασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.**

Ημερομηνία δημοσιοποίησης: 07.03.2023

Τελική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: **Παρασκευή 17<sup>η</sup> Μαρτίου 2023.**

Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης διατίθεται από το Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνομήνων του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου στο δικτυακό τόπο <https://registry.ekt.gr> και στο δικτυακό τόπο <http://www.ekt.gr/tenders>.

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ- ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

**1.1** Στο πλαίσιο της θεσμικής του αποστολής και των στρατηγικών του στόχων, το ΕΚΤ υλοποιεί το Έργο «Ανάπτυξη του θεσμού, της υποδομής, των δυνατοτήτων και ικανοτήτων για τη διακυβέρνηση δεδομένων του δημοσίου, τη διάθεση τους για επανάχρηση και την παροχή σχετικών υπηρεσιών σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, στην Ελλάδα- Α Φάση - ΕΚΤ» MIS 5158667, που χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «Ψηφιακή Μετάβαση.

Συγκεκριμένα, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ως Εθνικής Αρχής και Φορέα του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος καθώς και στο πλαίσιο του ρόλου του ως φορέα τεκμηρίωσης για τις δημόσιες πολιτικές του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που αποτελεί και το εποπτεύον Υπουργείο, περιλαμβάνεται η στατιστική συλλογή, η συνδυαστική επεξεργασία και η τεκμηρίωση δημοσίων πολιτικών και δεδομένων πολιτικής.

**1.2** Στις αρμοδιότητες του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και πιο συγκεκριμένα, της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών (εφεξής ΓΓΨΔΑΔ), εντάσσεται και ο σχεδιασμός καθώς και η υλοποίηση της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών (εφεξής ΕΠΔΔ), η οποία βασίζεται σε τρεις πυλώνες:

- Το Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών-Δίαυλος (άρθρο 0 του ν. 4727/2020), το οποίο καταγράφει την υφιστάμενη κατάσταση των διοικητικών διαδικασιών
- Το Εθνικό Πρόγραμμα Απλούστευσης Διαδικασιών (εφεξής ΕΠΑΔ)- (άρθρο 45 του ν. 4635/2019), το οποίο ανασχεδιάζει και απλουστεύει τις διοικητικές διαδικασίες
- Το Παρατηρητήριο για τη Γραφειοκρατία (ΠΓ) το οποίο αξιολογεί και μετράει την μείωση διοικητικών βαρών από τις διοικητικές διαδικασίες

και τεκμηριώνει τη σχετική πολιτική με ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα. Το Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας (ΠΓ) συστάθηκε με το άρθρο 47 του Ν.4635/2019 (Α' 167) και ρυθμίσθηκε περαιτέρω με την υπ'αρ. 36595 ΕΞ 2021 (Β' 4813) ΥΑ.

**1.3** Βάσει των θεσμικών κειμένων, η Διακυβέρνηση του Παρατηρητηρίου οργανώνεται σε τρία επίπεδα - μηχανισμούς

- α) Συντονιστικός Μηχανισμός Παρατηρητηρίου, στη Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
- β) Εκτελεστικός Μηχανισμός του Παρατηρητηρίου στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου, εποπτευόμενο ΝΠΙΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και
- γ) Δίκτυο Συνεργατών Παρατηρητηρίου, που αποτελείται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, τα οποία συμβάλλονται με το Συντονιστικό ή τον εκτελεστικό Μηχανισμό για την υλοποίηση συγκεκριμένων δράσεων του Παρατηρητηρίου ή για την εν γένει υποστήριξή του.

**1.4** Στο πλαίσιο του προαναφερθέντος έργου «Ανάπτυξη του θεσμού, της υποδομής, των δυνατοτήτων και ικανοτήτων για τη διακυβέρνηση δεδομένων του δημοσίου, τη διάθεση τους για επανάχρηση και την παροχή σχετικών υπηρεσιών σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, στην Ελλάδα - Α Φάση - ΕΚΤ» περιλαμβάνεται η Δράση Ανάπτυξης και λειτουργίας του Εκτελεστικού Μηχανισμού του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας (ΠΓ) και τεκμηρίωση του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών.

**1.5** Ο Εκτελεστικός Μηχανισμός του ΠΓ, στοχεύει για την περίοδο 2022-2024 στην εκτέλεση των παρακάτω δράσεων:

- α) στη διενέργεια εσωτερικών μετρήσεων διοικητικών και ενδο-διοικητικών βαρών σε ρυθμίσεις και διοικητικές διαδικασίες ενταγμένες στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών, καθώς και σε διοικητικές διαδικασίες που έχουν απλουστευθεί ή απλουστεύονται στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών,
- β) στην ανάθεση έργων μέτρησης σε αναδόχους μετά από συνεννόηση με την Συντονιστικό Μηχανισμό,
- γ) στην εποπτεία της Πλατφόρμας του Παρατηρητηρίου κατά το μέρος της αρμοδιότητάς του,
- δ) στην υποστήριξη του Συντονιστικού Μηχανισμού σε κάθε ενέργεια που του ζητηθεί,
- ε) στη σύνταξη και την έκδοση ετήσιων αναφορών για τις τάσεις της γραφειοκρατίας στην Ελλάδα και τις κύριες παρεμβάσεις του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών, με ποσοτικούς και ποιοτικούς όρους,
- στ) στην υποστήριξη της διενέργειας ημερίδων ευαισθητοποίησης, επικοινωνίας και λοιπών δράσεων ενημέρωσης για το Παρατηρητήριο,
- ζ) στην παρακολούθηση των διεθνών και ευρωπαϊκών εξελίξεων στο ζήτημα της μέτρησης διοικητικών βαρών και
- η) στη συνεχή βελτίωση των μεθοδολογιών και εργαλείων μέτρησης και αξιολόγησης διοικητικών βαρών ή στην ανάπτυξη μεθοδολογιών για την αξιολόγηση άλλων παραμέτρων της διοικητικής ενέργειας.

**1.6** Προκειμένου να υλοποιηθούν οι προαναφερόμενοι στόχοι :

- α) έχει ήδη δημιουργηθεί Ομάδας Εργασίας (ΟΕ) δύο (2) ατόμων (συντονιστής και νομικός),
- β) έχει συναφθεί κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας σύμβαση με Σύμβουλο Τεχνικής Υποστήριξης (εφεξής ΣΤΥ) για την ανάπτυξη και εγκαθίδρυση του περιβάλλοντος λειτουργίας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νόμο

και στις υπουργικές αποφάσεις, καθώς και των επιχειρησιακών, οργανωτικών και κανονιστικών θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία του ΕΚΤ ως του Εκτελεστικού Μηχανισμού του ΠΓ.

- 1.7** Για την εκτέλεση των στόχων του έργου, το ΕΚΤ προχωράει στη σύναψη συμβάσεων με επιστημονικό προσωπικό, σε συνέχεια ανοικτών προσκλήσεων, προκειμένου να επιτευχθεί η υλοποίησή τους εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος, να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι αποκλίσεων και να εφαρμοσθούν οι βέλτιστες λύσεις. Τα αντικείμενα των επιμέρους συμβάσεων απαιτούν τεχνογνωσία και εμπειρία σε εξειδικευμένες γνωστικές περιοχές και έχουν ενταχθεί στον συνολικό σχεδιασμό του έργου, με τρόπο που εξυπηρετείται ο υψηλός καινοτομικός τους χαρακτήρας και διασφαλίζεται η αρχή της οικονομίας.

Η ΟΕ που δημιουργείται θα διαθέτει την απαιτούμενη διεπιστημονική ικανότητα, προκειμένου να λειτουργήσει συνεκτικά ώστε να εξασφαλιστεί ένας ικανοποιητικός αριθμός μετρήσεων, να διασφαλιστεί η συνοχή και εξοικείωση των εμπλεκόμενων με τις μεθοδολογίες μέτρησης και το reporting, να δημιουργηθούν οι απαιτούμενοι δίαυλοι επικοινωνίας με τους ασκούντες την εποπτεία και το σύνολο των οργάνων που έχουν καθοριστικό ρόλο, καθώς και με το δίκτυο των φορέων που έχουν ήδη ή θα αναλάβουν επιμέρους μετρήσεις προκειμένου και να παραχθούν οι ετήσιες εκθέσεις που προβλέπεται στον Νόμο και θα συνταχθούν / οριστικοποιηθούν κατά τη διάρκεια της συναφθησόμενης σύμβασης.

- 1.8** Η παρούσα πρόσκληση αφορά στη σύναψη δύο (2) συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 31.12.2024, μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν και των συνεντεύξεων που θα πραγματοποιηθούν.

## **2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

### **2.1 Γενικά προσόντα**

- Όλοι οι συμμετέχοντες στη διαγωνιστική διαδικασία υποψήφιοι, εκτός από τους Έλληνες πολίτες, πρέπει να διαθέτουν, με ποινή αποκλεισμού, άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής, σύμφωνα με το 5.9 κατωτέρω.
- Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και, σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, πρέπει να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαχθεί ή να έχουν λάβει αναβολή από αυτές, καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθησόμενης σύμβασης.
- Να μην υπάρχει κώλυμα καταδίκης από αμετάκλητη ποινική απόφαση ή από υποδικία, κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης / φακέλου συμμετοχής.

### **2.2 Περιγραφή Αντικειμένου Σύμβασης και Καθηκόντων και Ειδικά Απαιτούμενα Προσόντα**

#### **2.2.1 Αντικείμενο των θέσεων με κωδικό ΤΑ01/ΣΕΟΧ02 & ΤΑ01/ΣΕΟΧ03**

**Υλοποίηση Μετρήσεων και Ανάλυση Δεδομένων Διοικητικών Βαρών – Μέλος Ομάδας Έργου Εκτελεστικού Μηχανισμού.**

Διάρκεια: από την ημερομηνία της σύμβασης έως 31.12.2024

**Ενδεχόμενη χρονική παράταση του Έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.**

Αριθμός Ατόμων: 2

Συνοπτική περιγραφή: Οι συνεργάτες των συγκεκριμένων θέσεων θα κληθούν να υποστηρίξουν τον Εκτελεστικό Μηχανισμό του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας, ως μέλη αυτού, με ιδιαίτερη έμφαση στη διενέργεια συγκεκριμένων μετρήσεων διοικητικών βαρών σε επιλεγμένες νομοθετικές πρωτοβουλίες, κανονιστικές πράξεις ή διοικητικές διαδικασίες που θα εντάσσονται στα προγράμματα μετρήσεων του Συντονιστικού Μηχανισμού ή στην εποπτεία παρόμοιων μετρήσεων από φορείς ή αναδόχους προκειμένου να τηρούνται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των μετρήσεων αυτών.

Ειδικότερα, οι συνεργάτες:

Α. θα διενεργούν μετρήσεις βάσει της διεθνούς αναγνωρισμένης μεθοδολογίας μέτρησης Standard Cost Model, όπως αυτή θα παραδοθεί από το Συντονιστικό Μηχανισμό, είτε μέσω άλλης μεθοδολογίας που θα κληθούν να εφαρμόσουν στο πλαίσιο του έργου.

Β. θα αξιολογούν-πιστοποιούν τις μετρήσεις που γίνονται από άλλους φορείς με τους οποίους συνεργάζεται το ΕΚΤ και η ΓΓΨΔΑΔ αλλά και από αναδόχους, προκειμένου να ελέγχεται ενδελεχώς η ποιότητα των μετρήσεων

Γ. θα συγκεντρώνουν τα απαραίτητα δεδομένα, θα τα κατηγοριοποιούν, ταξινομούν και οργανώνουν προκειμένου να γίνεται όσο το δυνατόν πιο απλή, αυτόματη και εύκολη η παραγωγή μετρήσεων.

Δ. θα υποστηρίζουν τον Διαχειριστή του Έργου, το ΕΚΤ και τη ΓΓΨΔΑΔ σε ζητήματα βελτίωσης των μεθοδολογιών και των εργαλείων μέτρησης και μείωσης διοικητικών βαρών.

Ε. θα συμπράττουν με τους αρμόδιους του ΕΚΤ υποστηρίζοντας όλα τα βήματα συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων από την επίσημη στατιστική έρευνα που διεξάγει το ΕΚΤ, ως εθνική αρχή και φορέας Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου του Ελληνικού Στατιστικού Συστήματος, και που είναι σχετικές με το εν λόγω έργο.

ΣΤ. θα υποστηρίζουν τη συλλογή των πρωτογενών δεδομένων με καθημερινή επικοινωνία με τους στατιστικούς ανταποκριτές του ΕΚΤ και, όπου απαιτείται, με τις επιχειρήσεις που συμμετέχουν στις έρευνες για μετρήσεις διοικητικών βαρών προς επιχειρήσεις ή με αντίστοιχους φορείς για πολίτες.

Ζ. θα υποστηρίζουν την επεξεργασία των στοιχείων μέσω εκτεταμένων ελέγχων ορθότητας, την επικοινωνία με τις επιχειρήσεις, όπου απαιτηθεί για την επιβεβαίωση των στοιχείων, την προετοιμασία των δεδομένων για την ανάλυση.

Η. θα σχεδιάζουν ερωτηματολόγια και συνεντεύξεις με σχετικούς φορείς για την τυποποίηση των δεδομένων και θα διενεργούν ή οργανώνουν τις συνεντεύξεις.

Θ. θα συμμετέχουν στο σχεδιασμό του βασικού δείκτη για τη γραφειοκρατία master indicator για την ετήσια αποτίμηση των διοικητικών βαρών στην οικονομία.

Ι. θα συμπληρώνουν τα δεδομένα στο σχετικό πληροφοριακό εργαλείο.

ΙΑ. θα συμμετέχουν στην προετοιμασία της ετήσιας έκθεσης του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας

ΙΒ. θα συμμετέχουν στη σύνταξη των παραδοτέων του Υποέργου 1 «Παρατηρητήριο Γραφειοκρατίας και τεκμηρίωση του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών» του έργου «Ανάπτυξη του θεσμού, της υποδομής, των δυνατοτήτων και ικανοτήτων για τη διακυβέρνηση δεδομένων του δημοσίου, τη διάθεση τους για επανάχρηση και την παροχή σχετικών υπηρεσιών σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, στην Ελλάδα- Α Φάση» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5158667) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

ΙΓ. θα λαμβάνουν μέρος σε κάθε άλλη εργασία σχετική με τη λειτουργία του Εκτελεστικού Μηχανισμού του Παρατηρητηρίου Γραφειοκρατίας.

Ως εκ της φύσης των ανωτέρω καθηκόντων, οι κατάλληλοι υποψήφιοι θα προτιμηθεί να έχουν εξειδικευμένες γνώσεις στη διενέργεια στατιστικών ερευνών (πχ. μέσω ερωτηματολογίων ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο) σε επιχειρήσεις και δημόσιους



οργανισμούς, καθώς και εμπειρία στις διαδικασίες ελέγχου ορθότητας και συνέπειας των σχετικών πρωτογενών δεδομένων που συλλέγονται.

Επίσης θα εκτιμηθεί να διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις για τις έννοιες και τους επίσημους ορισμούς των διοικητικών διαδικασιών καθώς και γνώσεις των επιχειρησιακών λειτουργιών των επιχειρήσεων, προκειμένου να είναι σε θέση να εκτελέσουν τους σχετικούς ελέγχους συνάφειας των πρωτογενών δεδομένων που συλλέγονται και να αξιολογήσουν τα διοικητικά βάρη. Τέλος, δεδομένου ότι η διασύνδεση θα γίνει σε λογισμικό κατάλληλο για στατιστικές αναλύσεις, θα προτιμηθούν υποψήφιοι με γνώσεις και εμπειρία χρήσης στατιστικών πακέτων.

### **2.2.2 Απαιτούμενα Προσόντα**

Τα κάτωθι περιγραφόμενα προσόντα είναι υποχρεωτικά:

- ΠΕ Θετικών επιστημών ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Οικονομικών ή ΠΕ Νομικών και Πολιτικών Επιστημών με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους μετά την απόκτηση του πτυχίου, σε θέματα που άπτονται της δημόσιας διοίκησης ή της στατιστικής έρευνας.
- Αποδεδειγμένη πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Τα κάτωθι περιγραφόμενα αποτελούν επιπρόσθετα επιθυμητά (μη υποχρεωτικά) προσόντα και, ως εκ τούτου θα συνεκτιμηθούν για τη βαθμολόγηση / κατάταξη των υποψηφίων κατά τη διαδικασία αξιολόγησης:

- Συνάφεια πεδίου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με το αντικείμενο της θέσης (ενδεικτικά πεδία που αξιολογούνται ως συναφή: Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Στατιστική, κλπ).
- Γνώση συστημάτων χρήσης, συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων και πληροφοριών.
- Επαγγελματική εμπειρία σε ερευνητικό, δημόσιο τομέα ή/και τομέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ειδικότερα σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δημοσίων πολιτικών.
- Προηγούμενη εμπειρία σε μετρήσεις διοικητικών βαρών και χρήση της μεθοδολογίας μέτρησης Standard Cost Model.
- Γνώσεις Η/Υ και συστημάτων αυτοματισμού γραφείου (πχ. MS Office Suite – Word, Excel και PowerPoint).

### **2.2.3 Κριτήρια Επιλογής**

Οι υποψήφιοι που με βάση το βιογραφικό τους πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια επιλογής που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν την απαραίτητη τεκμηρίωση των προσόντων τους και ως εκ τούτου, **στο βιογραφικό τους σημείωμα πρέπει να γίνονται πλήρεις και τεκμηριωμένες αναφορές, ως προς τα συγκεκριμένα κριτήρια.**

<b>A/A</b>	<b>Περιγραφή κριτηρίου</b>	<b>Μέγιστη Βαθμολογία</b>
1	Συνάφεια μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, με το αντικείμενο της θέσης (ενδεικτικά πεδία που αξιολογούνται ως συναφή: Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Στατιστική, κλπ)	30
2	Γνώση συστημάτων χρήσης, συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων και πληροφοριών.	15
3	Επαγγελματική εμπειρία σε ερευνητικό, δημόσιο τομέα ή/και τομέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα, ειδικότερα σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δημοσίων πολιτικών.	20

A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Μέγιστη Βαθμολογία
4	Προηγούμενη εμπειρία σε μετρήσεις διοικητικών βαρών και χρήση της μεθοδολογίας μέτρησης Standard Cost Model	20
5	Γνώση συστημάτων αυτοματισμού γραφείου (πχ. MS Office Suite - Word, Excel και PowerPoint)	15

### 3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κάθε ενδιαφερόμενος/η καλείται να υποβάλει μέχρι την **Παρασκευή 17<sup>η</sup> Μαρτίου 2023** τα ακόλουθα:

- Ηλεκτρονική Αίτηση**, με τον/τους κωδικό/κωδικούς της/των θέσης/θέσεων, για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του/της και δήλωση ότι διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα και έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του/της στο Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνωμόνων του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (βλέπε παράγραφο 4 της Προκήρυξης) στο κάτωθι προφίλ:
  - ✓ «Σχεδιασμός και υλοποίηση Μετρήσεων Διοικητικών Βαρών».
- Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr>, στην οποία θα δηλώνεται:
  - η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
  - η χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης,
  - για τους άνδρες, η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων μέχρι 28.02.2023, ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθής σύμβασης,
  - η μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη ή υποδικία,
  - η ελληνική υπηκοότητα, άλλως η άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας, η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής, σύμφωνα με το 5.9 κατωτέρω,
  - η κατοχή των απαιτούμενων τίτλων σπουδών μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και, σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, ότι κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα**, σύμφωνα με το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα Europass. Πληροφορίες για τη δημιουργία βιογραφικού σημειώματος Europass παρέχονται στον διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας (<https://europass.cedefop.europa.eu/el>), στον οποίο διατίθεται επίσης πρότυπο αρχείων προς συμπλήρωση (<https://europass.cedefop.europa.eu/accessibility/cv-template/el.htm>), καθώς και η διαδικτυακή δυνατότητα συμπλήρωσης και δημιουργίας βιογραφικού σημειώματος Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/el>)
- Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν την απαραίτητη τεκμηρίωση των προσόντων τους και ως εκ τούτου, στο βιογραφικό τους σημείωμα **πρέπει να γίνονται σαφείς τεκμηριωμένες αναφορές των προσόντων τους** σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα (Υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού) της θέσης και τα κριτήρια επιλογής όσο και οποιουδήποτε άλλου στοιχείου μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

**Η υποβολή της αίτησης - των ανωτέρω στοιχείων γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://registry.ekt.gr>** (βλέπε παράγραφο 4 της Προκήρυξης).

Η αίτηση συμπληρώνεται διαδικτυακά και υποβάλλεται αφού εισαχθούν ως συνημμένα αρχεία:

- α. το βιογραφικό σημείωμα και
- β. το αρχείο της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης που εκδίδεται μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr>.

**Σε κάθε περίπτωση οι ηλεκτρονικές αιτήσεις πρέπει να έχουν υποβληθεί το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 17<sup>η</sup> Μαρτίου 2023. Αιτήσεις, οι οποίες περιέχονται με οποιονδήποτε άλλον τρόπο στο ΕΚΤ δεν θα γίνουν αποδεκτές.**

Διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα πρόσκληση παρέχονται ηλεκτρονικά κατόπιν αποστολής email στο [registry@ekt.gr](mailto:registry@ekt.gr) με σαφή αναφορά στο θέμα του μηνύματος και τον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης. Όλη η επικοινωνία, κατά τη διάρκεια της πρόσκλησης και μέχρι τη δημοσίευση των τελικών αποτελεσμάτων θα γίνεται **μόνο** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο.

#### **4. ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ & ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΕΚΤ**

Για την υποβολή αίτησης στις Προσκλήσεις Ενδιαφέροντος που προκηρύσσει το ΕΚΤ, είναι υποχρεωτική η εγγραφή στο Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνομόνων ΕΚΤ (<https://registry.ekt.gr>), το οποίο δημιουργήθηκε και λειτουργεί, για να καλύψει τις διαρκώς αυξανόμενες ανάγκες σε ανθρώπινο δυναμικό για την υλοποίηση έργων και την εκπόνηση μελετών, εργασιών που απορρέουν από την ανάληψη νέων έργων στο πλαίσιο του νέου ΕΣΠΑ, καθώς και του προγράμματος Ορίζοντας 2020 της ΕΕ, όπως και από την ανάληψη συμβολαίων παροχής υπηρεσιών προς φορείς, καθώς και για την υλοποίηση ποικίλων έργων που αναλαμβάνει το ΕΚΤ.

#### **5. ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ**

Η επιλογή του/της υποψηφίου/ας θα πραγματοποιηθεί από τριμελή (3 βασικά και 3 αναπληρωματικά μέλη) Επιτροπή Αξιολόγησης που συγκροτείται για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 244 του ν.4957/2022. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά, κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη, με βάση τα απαιτούμενα προσόντα και τα προσόντα – κριτήρια επιλογής της παρούσας πρόσκλησης. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Η επιλογή του/της επικρατέστερου/ης υποψηφίου/ας θα γίνει με σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης και θα συναφθεί σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου με τον/την επιλεχθέντο/η .

Ειδικότερα, για την επιλογή του/της επικρατέστερου/ης υποψηφίου/ας ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Η Επιτροπή εξετάζει την πληρότητα των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 της Πρόσκλησης. Αιτήσεις υποψηφίων που δεν συνοδεύονται από το βιογραφικό σημείωμα και την υπεύθυνη δήλωση του /της υποψηφίου/ας δεν εξετάζονται περαιτέρω και οι υποψήφιοι αποκλείονται από τη συνέχεια της διαδικασίας.
2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή εξετάζει αναλυτικά τα υποβληθέντα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων και ελέγχει αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην Προκήρυξη για τη συγκεκριμένη θέση. Τα απαιτούμενα προσόντα είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται, προκειμένου η αίτηση του/της υποψηφίου/ας να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.
3. Στη συνέχεια, η Επιτροπή βαθμολογεί, το κάθε ένα χωριστά, τα Προσόντα – Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα

σύμφωνα με τη μέγιστη βαθμολογία που αποτυπώνεται στον πίνακα της κάθε θέσης, με συνολικό βαθμό ( $B_K$ ) Προσόντων – Κριτηρίων Επιλογής από το 0 μέχρι το 100 (ακέραιοι αριθμοί).

4. Ο ελάχιστος αποδεκτός συνολικός βαθμός ( $B_K$ ) των Προσόντων – Κριτηρίων Επιλογής πρέπει να είναι 60.00, για να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης στο επόμενο βήμα για τον/την κάθε υποψήφιο/α.
5. Στη συνέχεια, καλούνται για προσωπική συνέντευξη είτε με φυσική παρουσία είτε με τηλεδιάσκεψη τουλάχιστον οι τρεις (3) επικρατέστεροι υποψήφιοι - εφόσον υπάρχουν τόσσοι που πέρασαν σε αυτό το στάδιο- σε ημερομηνία και ώρα που θα τους ανακοινωθεί μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email). Η κλήση σε προσωπική συνέντευξη λιγότερων των τριών (3) υποψηφίων, εφόσον δεν υφίστανται τρεις (3) σε αυτό το στάδιο, δεν δημιουργεί κώλυμα στη συνέχιση της διαδικασίας. Από τη διαδικασία της συνέντευξης εξάγεται βαθμολογία ( $B_\Sigma$ ) με μέγιστο βαθμό το 100. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.

Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν τα κάτωθι:

- Γνώση του αντικειμένου του φορέα/προκηρυσσόμενου αντικειμένου εργασίας (45 βαθμοί).
- Διοικητικές δεξιότητες (10 βαθμοί).
- Προσωπικά χαρακτηριστικά/επικοινωνιακές δεξιότητες/ατομική βελτίωση (45 βαθμοί).

Η μη προσέλευση στη συνέντευξη οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

6. Λαμβάνοντας υπόψη τους συντελεστές βαρύτητας, εξάγεται συνολικός βαθμός ( $B_K$ ) Προσόντων – Κριτηρίων επιλογής, με μέγιστο το 100, σύμφωνα με τον τύπο:

$$B = B_K \cdot 70\% + B_\Sigma \cdot 30\%$$

Επικρατέστερος/η θα είναι ο/η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία ( $B$ ). Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η Επιτροπή συντάσσει πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους.

7. Το αποτέλεσμα της επιλογής με τον πίνακα κατάταξης, κατόπιν έγκρισης από το ΔΣ ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό αρμόδιο όργανο, θα ανακοινωθεί στους υποψηφίους με ατομικό ηλεκτρονικό μήνυμα. Επιπλέον, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΚΤ, του Μητρώου Συνεργατών και Εμπειρογνομόνων του ΕΚΤ (<https://registry.ekt.gr>) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» με όλες τις αναγκαίες πρόνοιες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων.
8. Μετά την επιλογή του, ο/η επικρατέστερος υποψήφιος/α θα κληθεί μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email), να υποβάλει ηλεκτρονικά τα απαραίτητα δικαιολογητικά (φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών προϋπηρεσίας /εμπειρίας από προηγούμενους εργοδότες και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων των γνώσεων και της εμπειρίας του κ.λπ.) εντός 5 εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων.
9. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται, μεταξύ άλλων, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α ή/και με δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά ή και σε αναπτυξιακά προγράμματα, η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του υπευθύνου έργου (διοικητικός υπεύθυνος), στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό/αναπτυξιακό έργο ή πρόγραμμα, ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας και η

συμβατική σχέση, με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με το φορέα. Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύονται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις, πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές, καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο υπηρεσιών συμβάσεων μίσθωσης έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο/η υποψήφιος/α κλπ.). Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον, στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL). Η Ελληνομάθεια αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ελληνομάθειας, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν.4027/2011 ή Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής που προσκομίζουν οι πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## 6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

1. Ενστάσεις επί του αποτελέσματος μπορούν να υποβληθούν στο ΕΚΤ εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, η οποία αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΚΤ (<https://www.ekt.gr/el/tenders>). Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.
2. Η εξέταση των ενστάσεων διενεργείται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΤ. Η Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί και εισηγείται αιτιολογημένα προς το ΔΣ ή προς το εξουσιοδοτημένο από αυτό αρμόδιο όργανο του ΕΚΤ, την αποδοχή ή την απόρριψή τους.
3. Με απόφαση του ΔΣ του ΕΚΤ ή του εξουσιοδοτημένου από αυτό αρμόδιου οργάνου κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο. Αν το ΔΣ ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό αρμόδιο όργανο, διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, το ΔΣ ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό αρμόδιο όργανο αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.
4. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στο ΕΚΤ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email στο [registry@ekt.gr](mailto:registry@ekt.gr) με σαφή αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης και τους λόγους της ένστασης. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ». Το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής. Ενστάσεις που περιέχονται (ιδιοχειρώς) στο ΕΚΤ ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου, αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

## 7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ), τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία (Ν. 4624/2019). Το ΕΚΤ συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στον Δικτυακό Τόπο του ΕΚΤ ([www.ekt.gr](http://www.ekt.gr)) και στο Μητρώο Συνεργατών (<https://registry.ekt.gr>) και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του/της κατάλληλου/ης υποψηφίου/ας.



Τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διαβιβάζονται, δεν κοινοποιούνται, δεν ανακοινώνονται σε τρίτους και δεν καθίστανται προσβάσιμα σε αυτούς, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από το νόμο ή είναι απαραίτητο για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό 2016/679/ΕΕ ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Στην τελευταία περίπτωση η διαβίβαση, κοινοποίηση, ανακοίνωση ή παροχή πρόσβασης περιορίζεται στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την κατάληψη της συγκεκριμένης θέσης, όταν -κατά περίπτωση εξεταζόμενο- θεμελιώνεται έννομο συμφέρον του αιτούντος.

Το ΕΚΤ διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται μόνο για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται, εκτός αν άλλως ορίζεται από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του ΕΚΤ ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής ή κρίνεται απαραίτητο από το θεσμικό ρόλο και τις εν γένει δραστηριότητες του ΕΚΤ.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: [privacy@ekt.gr](mailto:privacy@ekt.gr).

## **8. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Ο/Η επιλεχθσόμενος/η θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, στην οποία θα καθορίζονται το αντικείμενο της σύμβασης, η διάρκειά της, οι ειδικότεροι όροι αμοιβής και εργασίας του/της εργαζόμενου/ης, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την προσήκουσα εκτέλεση της εργασίας του. Ειδικότερα, η συνολική διάρκεια της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της και διαρκεί έως 31.12.2023, . Η διάρκεια της σύμβασης δύναται να παραταθεί μέχρι την ολοκλήρωση της Πράξης, ανάλογα με τις ανάγκες αυτής, ενώ ενδεχόμενη χρονική παράταση της Πράξης δύναται να επηρεάσει και τη διάρκεια της σύμβασης εργασίας.

## **9. ΑΜΟΙΒΗ**

Η αμοιβή του/της εργαζόμενου/ης καθορίζεται, σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει το καθεστώς αμοιβής του προσωπικού που απασχολείται στο δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, σε συνδυασμό με τις ειδικότερες διατάξεις που διέπουν το ΕΚΤ (κυρίως ως φορέα του άρθρου 13α του Ν. 4310/2014) και στη βάση αυτή δύναται να αναπροσαρμόζεται αναλόγως. Ο/η εργαζόμενος/η ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από το ΕΚΤ, πλέον του ποσού, όπως διαμορφώνεται, σύμφωνα με τα ανωτέρω. Η αμοιβή του/της εργαζόμενου καταβάλλεται δεδουλευμένα, ήτοι μετά την ολοκλήρωση του μήνα, στον οποίο αντιστοιχούν οι αποδοχές της παρεχόμενης εργασίας, αφού γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις. Ο/η εργαζόμενος/η ασφαλιζεται στον Ηλεκτρονικό Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης – e-ΕΦΚΑ και οι βαρύνουσες αυτόν/ήν μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές παρακρατούνται, ώστε να αποδίδονται μαζί με την εργοδοτική εισφορά.

Ο/Η εργαζόμενος/η υποχρεούται να ενημερώνει το ΕΚΤ και για κάθε πιθανή εξέλιξη της επιστημονικής του κατάρτισης και εκπαίδευσης, ερευνητικής του εξέλιξης-μεταξύ άλλων απόκτηση επιπλέον διπλωμάτων από των απαιτούμενων στην παρούσα πρόσκληση- καθώς και κάθε άλλης δεξιοτήτας που θα αποκτήσει κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Το ΕΚΤ δύναται κατά τη διάρκεια της σύμβασης, να αξιολογήσει τα κατά την ανωτέρω παράγραφο της παρούσας αποκτώμενα προσόντα, τη συνάφεια αυτών με το αντικείμενο της παρούσας και να διαμορφώσει τις αποδοχές του από τον χρόνο που έλαβε γνώση ο φορέας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που τον διέπει και την πολιτική αποδοχών του ΕΚΤ.

## **10. ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα, το οποίο ασκείται υπέρ του αιτούμενου υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στις διατάξεις περί

Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιων των αρμόδιων δικαστηρίων.

2. Το ΕΚΤ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση για τη σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη και απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Επίσης, το ΕΚΤ επιφυλάσσεται του δικαιώματος διακοπής της διαδικασίας αναζήτησης συνεργατών / προσωπικού, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, σε οποιαδήποτε φάση πριν τη σύναψη της σχετικής σύμβασης.
3. Το ΕΚΤ δύναται να προβεί σε αντικατάσταση του/της επιλεχθησομένου/ης υποψηφίου/ας, είτε από τη λίστα επιτυχόντων της παρούσας πρόσκλησης, είτε με νέα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σε περίπτωση που ο/η επιλεχθησόμενος/η υποψήφιος/α προβεί σε παραίτηση.
4. Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στον διαδικτυακό τόπο του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου <http://www.ekt.gr/tenders>, στο Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνομόνων του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου στο δικτυακό τόπο <https://registry.ekt.gr>, καθώς και στο δικτυακό τόπο <http://et.diavgeia.gov.gr/>

Δρ Εύη Σαχίνη

Διευθύντρια ΕΚΤ